

物件番号 1

## 賃貸借料提案書

自動販売機の設置場所貸付に係る提案（埼玉県立朝霞西高等学校1階渡り廊下）

提案賃貸借料（年額）								
	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

「自動販売機設置事業者募集要項」、「自動販売機設置場所貸付に係る仕様書」の内容を承知し、上記金額のとおり提案します。

令和 年 月 日

(宛先)

埼玉県立朝霞西高等学校長

応募者

住所

法人名(個人名)

印

(実印又は使用印)

(注) ① 金額は、算用数字で右詰めで記入し、最初の数字の前に「¥」又は「金」を記入してください。

② この賃貸借料提案書は、物件番号ごとに封筒に入れ、継目部分に割印(担当者印で可)を押印してください。

## 賃貸借料提案書を入れる封筒の記載例

(表)

<b>賃貸借料提案書在中</b>	<input type="checkbox"/>
財産名称 埼玉県立朝霞西高等学校（物件番号 1）	<input type="checkbox"/>
住所 さいたま市〇〇区〇〇町 1-1-1	<input type="checkbox"/>
法人名（個人名） 〇〇株式会社	<input type="checkbox"/>
代表者名 代表取締役 埼玉 太郎	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

(裏)

割印	割印
----	----

- 賃貸借料提案書は、募集要項別の物件番号ごとに封筒に入れてください。
- 封筒は長形3号（120mm×235mm）を用意し、賃貸借料提案書を入れた後、のりで封をしてください。封入後、継目部分に2か所割印してください。
- 表には「賃貸借料提案書在中」という文言と、財産名称、物件番号、応募者の所在地、法人名等を必ず記載してください。
- 封筒は、自社の封筒でも市販の封筒でも結構です。
- 法人名（個人名）の欄には押印の必要はありません。
- 割印は、担当者印で結構です。